INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1377-2025

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	CARLOS ANDRES JARAMILLO ERAZO
IDENTIFICACIÓN:	1.006.049.153 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500236657
RESERVA:	No. RPC. 4500366816
VALOR DEL CONTRATO:	$ 6.552.000 (SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS)
DURACIÓN:	HASTA EL 31 DE JULIO DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula PRIMERA del contrato No.4162.010.26.1.1377 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la PRIMERA CUOTA

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto y gestionando acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo.

- Diseñé la programación de las clases, esenciales para la participación de los estudiantes a lo largo del periodo académico en la Institución República de Argentina, sede Policarpa Salavarrieta.
- Brindé asistencia en el desarrollo de actividades educativas, facilitando ejercicios motores con saltos unipodales y bipodales, promoviendo el aprendizaje y reconocimiento numérico durante la jornada laboral.

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

- Realicé la revisión de usuarios en la Plataforma SIDER con miras a verificar los posibles candidatos para participación en los torneos Intercolegiados.

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

- Participé en una reunión virtual con el equipo de trabajo, organizada por el zonal, donde se abordó la sesión de clase y se solicitó la revisión del SIDER para la inscripción de las instituciones en los Juegos Intercolegiados.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1377-2025

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.
- Brindé mi respaldo en las sesiones de clases asistenciales con los estudiantes grado segundo, asegurando el cumplimiento de los objetivos definidos por la misión del programa de la Institución República de Argentina, sede Policarpa Salavarrieta.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual".
- Elaboré el cronograma de actividades para desarrollar durante el periodo.
- Llevé a cabo actividades lúdicas con juegos creativos, fomentando el desarrollo motriz de los niños como un elemento clave del deporte escolar.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la SEGUNDA CUOTA

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto y gestionando acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo.
- Elaboré la planificación de las clases, fundamentales para la participación de los estudiantes durante el periodo académico en la Institución República de Argentina, sede Policarpa Salavarrieta.
- Ofrecí apoyo en la realización de actividades educativas, utilizando juegos lúdicos de inclusión que incorporan obstáculos, fomentan el trabajo en equipo y fortalecen la toma de decisiones, como la delegación de un líder encargado de guiar al grupo.

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.
- Llevé a cabo la revisión y el registro de usuarios en la Plataforma SIDER, asegurando la verificación de la información correcta de las fichas en la plataforma.

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.
- Asistí a la capacitación del Equipo de Deporte Escolar, enfocada en el Sistema de Gestión de Calidad y los lineamientos técnicos, realizada en el salón del estadio de hockey Miguel Calero.

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1377-2025

- Presté asistencia en el desarrollo de mis sesiones de clase dentro de la Institución, realizando actividades con los niños enfocadas en el trabajo de velocidad de reacción, así como en el fortalecimiento de sus habilidades cognitivas y motrices.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
   - Elaboré el cronograma de actividades para desarrollar durante el periodo.
   - Brindé apoyo en el evento Ciudadela La Alegría en La Buitrera, donde dirigí actividades lúdicas con juegos creativos, promoviendo el desarrollo motriz de los niños como un aspecto fundamental del deporte escolar.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la TERCERA CUOTA

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto y gestionando acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo.
   - Realicé la programación académica para el periodo escolar, enfocada en fomentar la participación de los estudiantes en la Institución República de Argentina, sede Policarpa Salavarrieta.
   - Brindé acompañamiento en el desarrollo de actividades educativas inclusivas, utilizando dinámicas lúdicas como la búsqueda del tesoro. Estas incluyeron retos físicos y cognitivos en los que los niños superaban obstáculos y resolvían acertijos integrados en materiales como conos, topes y aros, fortaleciendo el aprendizaje a través del juego.

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.
   - Realicé la validación y actualización del registro de usuarios en la Plataforma SIDER, garantizando la correcta verificación de los datos contenidos en las fichas institucionales.

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.
   - Asistí a la capacitación junto al equipo Transversal, enfocada en la promoción de Hábitos Saludables y estrategias educativas para su implementación.
   - Participé en la capacitación virtual orientada al uso de la plataforma SIDER, dirigida por la asistencial, en la cual se presentaron directrices clave para su correcta gestión y manejo

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1377-2025

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.
   - Apoyé la ejecución de las sesiones pedagógicas en la institución, impartiendo clases de aeróbicos dirigidas a estudiantes de grado quinto como parte del fortalecimiento de su desarrollo físico y bienestar.
   - Presté apoyo en Entrenamiento de fundamentos técnicos en fútbol para los estudiantes del grado cuarto en deporte específico fútbol

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
   - Realicé el cronograma de trabajo correspondiente al periodo, garantizando una planificación estructurada y eficiente para el desarrollo óptimo de las actividades programadas.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de julio de 2025

Atentamente,



CARLOS ANDRES JARAMILLO ERAZO
CEDULA C.C. 1.006.049.153
CONTRATISTA